

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Г.П. Малявко

2020 г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования-программы бакалавриата

Направление подготовки:	<u>20.03.01 Техносферная безопасность</u>
Профиль подготовки:	<u>Безопасность технологических процессов и производств</u>
Квалификация (степень) выпускника:	<u>бакалавр</u>
Кафедра, ответственная за проведение практики:	<u>Безопасность жизнедеятельности и инженерная экология</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Курс: <u>2</u> Семестр: <u>4</u>	
Объем:	<u>3 (зет.); 108 (час.)</u>
Продолжительность:	<u>2 недели</u>
Вид контроля:	<u>зачет с оценкой</u>

Программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, профиль Безопасность технологических процессов и производств, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии 20 мая 2020 г., протокол №10.

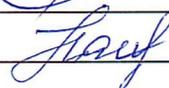
Разработчики

Доктор технических наук, доцент

Кандидат технических наук



Н.Е. Сакович



Т.В. Панова

Заведующий кафедрой безопасности

жизнедеятельности и инженерной экологии



Н.Е. Сакович

Программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) согласована с методической комиссией инженерно-технологического института.

Председатель методической

комиссии технологического института



В.В. Никитин

Программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) одобрена на заседании ученого совета инженерно-технологического института 20 мая 2020 г., протокол №10.

Председатель ученого совета инженерно

технологического института



А.И. Купреенко

Начальник управления качеством

образовательного процесса и

учебно-методической работы



А.В. Кубышкина

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  3. Место практики в структуре образовательной программы
  4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах
  5. Содержание практики
  6. Порядок подготовки и защиты отчетов по практике
  7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики
  8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
  9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
- Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- Приложение 2. Индивидуальное задание на практику
- Приложение 3. Титульный лист отчета по практике
- Приложение 4. Дневник прохождения практики
- Приложение 5. Рабочий график проведения
- Приложение 6. Совместный рабочий график проведения
- Приложение 7. Характеристика руководителя практики от профильной организации
- Приложение 8. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, профиль Безопасность технологических процессов и производств.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная, выездная.

Место проведения учебной практики - структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ; организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО на основе договоров.

Учебная практика проводится на базе ведущих предприятий АПК Брянской области и за ее пределами.

Студенты могут самостоятельно предлагать места проведения учебной практики. Прохождение практики студентами начинается только после официального подтверждения согласия организации (предприятия) с заключением соответствующего договора с ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и назначением руководителей практики от университета и предприятия.

1.1 Цель учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Систематизация, закрепление и совершенствование знаний и навыков при освоении студентами основной образовательной программы, приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности.

1.2 Задачами учебной практики являются:

- общее знакомство с деятельностью предприятия, его структурой, системой управления и организационно-правовой формой;
- изучение нормативно-правовых и законодательных актов, регулирующих деятельность предприятия;
- изучение сырьевой и материально-технической базы предприятия;
- освоение новых технологических процессов при повышении безопасности труда и улучшении условий труда;
- закрепление и углубление теоретических знаний, а также приобретение навыков научно - исследовательской деятельности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- сбор материалов, необходимых для оформления отчета и дневника прохождения практики.

Учебная практика предполагает не самостоятельную работу, а ознакомление с будущей профессией и получение первых навыков практической и исследовательской деятельности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения: научно-исследовательская деятельность:

ПК-19 способностью ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности

ПК-20 способностью принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные

ПК-21 способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В период прохождения учебной практики, обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы:		
		знать	уметь	владеть
ПК-19	способностью ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности	основные проблемы техносферной безопасности	ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности	навыками ориентации в основных проблемах техносферной безопасности
ПК-20	способностью принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные	принцип научно-исследовательских разработок по профилю подготовки: систематизации информации по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные	принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные	навыками участия в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные
ПК-21	способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива	решения задач профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива	решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива	навыками решения задач профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива

В период прохождения учебной практики обучающиеся должны приобрести первые практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.01(У) Учебная практика входит в вариативную часть блока «Практики» основной профессиональной образовательной программы 20.03.01 Техносферная безопасность, профиль Безопасность технологических процессов и производств. В соответствии с рабочим учебным планом практика проводится на 2 курсе академического бакалавриата во 4-м семестре.

Учебная практика базируется на изучении дисциплин: «Теория горения и взрыва», «химия окружающей среды», «Медико-биологические основы безопасности», «Надзор и контроль в сфере безопасности».

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) является основополагающей для изучения следующих управленческих дисциплин на 3-ом курсе:

«Теория горения и взрыва», «Медико-биологические основы безопасности», «Основы профессиональной деятельности», «Экологическая безопасность», «Мониторинг окружающей среды», «Приборы контроля окружающей среды».

Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 3 зачетные единицы или 108 часа (табл. 2).

Таблица 2 - Структура учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Курс	Учебных часов	ЗЕТ
2	108	3
Итого	108	3

Продолжительность: 2 недели.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3 - Содержание учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов	Трудоемкость(в часах)	Формы текущего и итогового контроля
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	1. Целевой инструктаж в университете проводится накануне практики. 2. Определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики (2 часа).	10	УО*
2	Выполнение программы практики	Производственный этап (посещение подразделений Брянского ГАУ, предприятий или организаций)	78	ПП ПК
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета по ознакомительной практике	20	Диф. зачёт
	Всего часов		108	Диф. зачёт

\*Формы и методы текущего контроля: УО – устный опрос;  
ПП – практическая проверка; ПК – письменный контроль.

#### 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ.

По результатам учебной практики обучающийся представляет отчет ведущему преподавателю для последующего обсуждения и окончательной оценки.

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения учебной практики обучающимся.

В отчет о прохождении учебной практики в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная текстовая часть отчета о прохождении учебной практики

## 5. Заключение.

Отчет о прохождении учебной практики начинается с титульного листа. Титульный лист содержит обязательные реквизиты, отраженные в приложении 2.

После титульного листа располагается раздел «Содержание». В нем находят отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

Во введении отражаются актуальность, цели и задачи практики, методы исследования.

В основной текстовой части отчета излагаются результаты прохождения учебной практики в соответствии с утвержденной программой, формулируются основные выводы.

При подготовке отчета о прохождении учебной практики следует руководствоваться правилами оформления, приведенными в таблице 5.

Таблица 5 - Правила оформления отчета о прохождении учебной практики

по получению первичных профессиональных умений и навыков) Общие требования	Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) с применением компьютерных технологий (14 шрифт TimesNewRoman) на одной стороне листа через полтора интервала. Отчет брошюруется в папку с мягкой обложкой.
Размеры полей	Текстовая часть отчета размещается на листах формата А4 с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
Нумерация и размещение разделов отчета	Порядковый номер листа ставится арабскими цифрами в центре его верхней части без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация листов ведется сквозная, начиная с первой страницы основной части отчета, которая нумеруется «4» (титульный лист, содержание и введение не нумеруются). Нумерация разделов и тем программы ведется арабскими цифрами: раздел обозначается одним знаком, а тема имеет два знака. Все разделы и темы должны иметь заголовки, которые не выделяются, а отделяются от основного текста одним интервалом. Названия разделов и тем располагаются по ширине листа. Содержание и разделы программы следует начинать с нового листа. При написании разделов отчета рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста. Первая строка каждого абзаца печатается с отступом в 1,25 см.
Таблицы	В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Над правым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица» и указывается ее номер. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах разделов. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). Название заголовка располагается по центру листа непосредственно над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение). В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки). Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в

	<p>виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*».</p> <p>Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.</p>
Иллюстрации	<p>В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они обозначаются сокращенно «Рис.» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце.</p> <p>Нумерация иллюстраций сквозная и осуществляется арабскими цифрами. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рис.», а как приложение под соответствующим номером. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст).</p>
Сокращения, специальные термины и символы	<p>В тексте отчета допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение.</p> <p>В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.</p>

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практики, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа. По результатам проверки отчета и собеседования со студентом, выставляется дифференцированный зачет.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер. Учитываются знания основных понятий, активность, самостоятельность работы при выполнении заданий преподавателя (табл. 5).

Таблица 5 - Критерии оценки на зачете

Оценка	Критерии
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой практики выполнены, качество их выполнения максимально.
«Хорошо»	Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно. Все предусмотренные программой практики учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено по минимуму. Некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных программой практики учебных заданий выполнены, некоторые из них содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы. Все выполненные задания практики содержат грубые ошибки. Дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### Основная литература:

1. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учеб. для бакалавров / Белов С. В., - М. :Юрайт, 2013. - 682 с.

2. Практикум. Техносферная безопасность : электронная версия лабораторного практикума для высш. образования / Белова Т. И., Сухов С. С., Ляхова Л. А., Агеенко Л. В. - Брянск :БГАУ, 2015.
  3. Кривошеин Д. А. Основы экологической безопасности производств : учеб. пособие для вузов / Кривошеин Д. А., Дмитренко В. П., Федотова Н. В. - СПб. :Лань, 2015. - 336 с.
  4. Широков, Ю.А. Техносферная безопасность: организация, управление, ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 408 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92960>.
  5. Дмитренко В. П., Мессинева Е. М., Фетисов А. Г. Управление экологической безопасностью в техносфере: Учебное пособие. — СПб.: Издательство «Лань», 2016. — 428 е.: ил.
  6. Христофоров Е.Н. Производственная безопасность. Учебное пособие /Е.Н. Христофоров. – Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2017. – 356 с. (ЭБС «AgriLib»)
  7. Безопасность транспортных машин: учебно-методическое пособие / Г.Г. Попов, М.Н. Шапров, Д.А. Абезин, Д.В. Семин. М.В. Мезникова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2017 – 76 с. (ЭБС «AgriLib»)
  8. Система управления охраной труда в организации: учебно - методическое пособие / И. С Мартынов, Е. Ю Гузен- ко, Ю.Л Курганский, Д. В.Сёмин, Д. А Абезин. – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015. – 80 с. (ЭБС «AgriLib»)
  9. Несчастные случаи на производстве. Методика проведения рассле- дования: учеб. пособие / Н.И. Щенников [и др.]; Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева. – Нижний Новгород, 2012. – 219 с. (ЭБС «AgriLib»)
  10. Фролов А.В. Управление техносферной безопасностью : монография / А.В. Фролов и др. — Москва : Русайнс, 2017. — 272 с. (ЭБС «BOOK.RU»)
  11. Фролов А.В. Управление техносферной безопасностью: учебное пособие / А.В. Фролов и др. — Москва : Русайнс, 2016. — 267 с. (ЭБС «BOOK.RU»)
  12. Производственная безопасность : монография / Д.С. Загутин. — Москва : Русайнс, 2017. — 171 с. (ЭБС «BOOK.RU»)
  13. Горшенина Е.Л. Управление техносферной безопасностью [Электронный ресурс]: Курс лекций/ Горшенина Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 193 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=54169>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»
  14. Производственная безопасность [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Т.С. Титова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=58006>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»
  15. Попова Н.П. Производственная санитария и гигиена труда на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: Учебник/ Попова Н.П., Кузнецов К.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 664 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=26829>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»,
- Дополнительная литература:**
16. Сотникова Е. В. Техносферная токсикология : учеб. пособие для вузов / Сотникова Е. В., Дмитренко В. П. - СПб. :Лань, 2015. - 432 с.
  17. Зыкин А.А. Оценка социально-экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 280700 (20.03.01) – Техносферная безопасность / А.А. Зыкин. - Киров: Вятская ГСХА, 2016. – 70 с. (ЭБС «AgriLib»)
  18. Микрюков Ю.Ф. Огнетушители. Типы. Основные параметры. Выбор огне- тушителей: Учебное пособие. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2014. – 23 с. (ЭБС «AgriLib»)
  19. Решение задач в области техносферной безопасности с использованием пакетов прикладных программ [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум/ — Электрон. текстовые дан- ные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72937>.— «БИБ- ЛИОКОМПЛЕКТАТОР»

20. Собурь С.В. Пожарная безопасность предприятия [Электронный ресурс]: Курс пожарно-технического минимума. Учебно-справочное пособие/ Собурь С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПожКнига, 2012.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=13358>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»,

21. Практикум по оценке средств защиты труда в производственной сфере [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ А.С. Бочарников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=22952>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»,

#### **Учебно-методическое обеспечение**

1. Ляхова, Л.А. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект): Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) на кафедре безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии / Л.А. Ляхова, Т.В. Панова. – Брянск: Брянский ГАУ, 2015. - 110с.

2. Ляхова, Л.А. Улучшение условий труда на производственных объектах. Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы по дисциплине «Производственная санитария и гигиена труда» для бакалавров инженерно-технологического факультета направления 280700 (20.03.01) - Техносферная безопасность / Л.А. Ляхова, Т.В. Панова.- Брянск: Брянский ГАУ, 2015.-72с.

3. Ляхова, Л.А. Организационно-экономическое обеспечение безопасности труда. Учебное пособие по выполнению практических работ / Л.А. Ляхова, Т.В. Панова. – Брянск: Брянский ГАУ, 2015 г. – 90 с.

4. Ляхова, Л.А. Социально-экономические показатели уровня охраны и условий труда / Л.А. Ляхова, Т.В. Панова.- Брянск: Брянская ГСХА, 2013. – 24 с

5. Ляхова, Л.А. Социально-экономические проблемы безопасности / Л.А. Ляхова, Т.В. Панова.- Брянск: Брянская ГСХА, 2013. – 57 с.

6. Ляхова, Л.А. Экономика безопасности труда/ Л.А. Ляхова, Т.В. Панова.- Брянск: Брянская ГСХА, Брянск: Брянская ГСХА, 2014. – 86 с.

7. Белова, Т.И. Обеспечение технологической безопасности картофелеуборочных машин [Текст]/Т.И.Белова, Л.М.Маркарянц.-Монография.-Брянск, 2010.- 251с.

8.Белова, Т.И. Обеспечение условий труда работающих пишеконцентратных производств созданием системы пылеудаления-пылезащиты.- Монография.- Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК», 2014. – 138 с.

9.Белова, Т.И. Обеспечение эксплуатационной безопасности тягово-приводных МТА [Текст]/Т.И.Белова, А.П.Лапин.-Монография.-Орел, 2010.- 352с.

10.Белова, Т.И. Снижение опасностей столкновения операторов самоходных транспортных машин Монография [Текст]/Т.И.Белова, А.Н.Загородних.-Орел, 2007.-96с.

11.Белова, Т.И. Техническая безопасность машин сельскохозяйственного назначения.- Монография [Текст]/Т.И.Белова, А.П.Лапин, С.Сухов и др./Брянск, 2018.-142с.

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);

организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);

программное обеспечение:

среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian

Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian

Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart

Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart

Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart

Офисное программное обеспечение OpenOffice

Офисное программное обеспечение LibreOffice

Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 11

Программа для просмотра PDF FoxitReader

Технология научно - методического обеспечения деятельности организации в сфере охраны труда М.: ФГУ «Всероссийский центр охраны труда», 2007 (ежегодное обновление);

Компьютерная программа Техэксперт «Охрана труда».-ООО «Компания «Кодекс», 2010г.(ежемесячное обновление)

Компьютерная программа Техэксперт «Пожарная безопасность».-ООО «Компания «Кодекс», 2014г. (ежемесячное обновление)

Компьютерная программа Техэксперт «Экология».-ООО «Компания «Кодекс», 2014г. (ежемесячное обновление)

Компьютерная программа «Аттестация рабочих мест» (Версии АРМ-3, АРМ-4, АРМ-5).- НИИ охраны труда, г.Иваново.-2010-2013г.

Компьютерная программ «Специальная оценка условий труда»,ООО «НИИОТ в г.Иваново, г.Иваново.- 2014г.(обновление 2015г.)

<http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс

<http://www.garant.ru/> - Гарант

<http://32.mchs.gov.ru/> - ГУ МЧС по Брянской области

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчета и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

В период подготовки и проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся по направлению подготовки 20.03.01Техносферная безопасность, профиль Безопасность технологических процессов и производств используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, представленные в таблице 4.

Таблица 4 - Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Этапы практики	Технологии
Подготовительный этап	Научно-исследовательские технологии: - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи; - разработка инструментария исследования.
Выполнение программы практики	Научно-производственные технологии: - инновационные технологии, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; - эффективные традиционные технологии, изучаемые и анализируемые практикантами в ходе практики; - консультации ведущих преподавателей по использованию в производстве научно-технических достижений. Научно-исследовательские технологии:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения, измерения, фиксация результатов;</li> <li>- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала;</li> <li>- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;</li> <li>- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).</li> </ul>
Заключительный этап	<p>Научно-исследовательские технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация фактического материала;</li> <li>- обобщение полученных результатов;</li> <li>- формулирование выводов и предложений по программе практики и индивидуальному заданию;</li> <li>- консультации руководителя практики;</li> <li>- оформление и защита отчета о практике.</li> </ul>

*Научно-производственная технология* представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг.

*Научно-исследовательская технология* - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Университет располагает научной библиотекой, имеющей достаточное количество изданий по проблемам менеджмента, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. Имеется доступ к информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован специализированными периодическими изданиями, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

### **Специальные помещения:**

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

✓ аудитория корпус 4 аудитория 1– лаборатория «Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности»: Компьютер Celeron (R) 2.26, Телевизор LED 4211(106см), Носилки ковшовые телескопические YDC-4A, Носилки ковшовые телескопические YDC-4A, Робот тренажер «Гаврюша», Робот тренажер «Гоша-Н», Робот тренажер «Гоша-06», Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации «Максим», Сумка санитарная, Тонометр, Тонометр автоматический, Тонометр механический VA-100, Шина транспортная эластичная полимерно-алюминиевая для ног (900x120 мм), Шина транспортная эластичная полимерно-алюминиевая (700x90 мм), Аптечка индивидуальная АИ-2 , Аптечка первой помощи работникам, Комплект противоожоговый, Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11, Матрас иммобилизационный вакуумный МИВ-4, НИТ-02 (Аптечка ГАЛО) – набор изделий травм. первой медицинской помощи, Носилки плащевые МЧС, Сумка санитарная со спецкладкой, учебно-наглядные пособия.

✓ корпус 4 аудитория 2: учебно-наглядные пособия (комплект цветных плакатов), Ноутбук (программно-аппаратный комплекс) Lenovo – B590-016, Ноутбук (программно-аппаратный комплекс) Lenovo – B590-016, Ноутбук Samsung NP-RV408-A01, переносное оборудование.

✓ корпус 4 аудитория 3: Видеомагнитофон, телевизор 20F-89, DVD-плеер, комплект видеокниг, учебно-наглядные пособия (комплект цветных плакатов), переносное оборудование.

✓ корпус 4 аудитория 4: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения (Экран ScreenMedia настенный рулонный, Проектор BenG MP 623), учебно-наглядные пособия (комплект цветных плакатов) , переносное оборудование

✓ корпус 4 аудитория 5: учебно-наглядные пособия, шкаф лабораторный вытяжной, переносное оборудование.

✓ корпус 4 аудитория 9а лаборатория «Обеспечение безопасности на производстве и в чрезвычайных ситуациях» Лабораторная установка БЖ-8 «Методы очистки воды» с НХС вода, Лабораторный стенд «Пожаро-охранная сигнализация», Лабораторный стенд «Исследование освещенности», Лабораторный стенд «Измерение сопротивления изоляции обмоток электродвигателя», Лабораторный стенд «Измерение удельного сопротивления грунта», Лабораторный стенд «Исследование запыленности воздуха», Лабораторный стенд «Безопасность жизнедеятельности. Электробезопасность» НТЦ-17.55.3, первичные и основные средства пожаротушения, шансовый инструмент.

✓ корпус 4 аудитория 10: 10 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для самостоятельной работы (аудитория корпус 4 аудитория 10) - 10 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал Брянского ГАУ) - 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования корпус 3 аудитория 303, корпус 3 аудитория 315: Специализированная мебель и технические средства.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования корпус 4 аудитория 9б—Актинометр Носкова, Анемометр ТКА ПКМ-50, Анемометр АП-1М-2 чашечный, Дозиметр радиометр ДРБП-03, Дозиметр радиометр ДП-5В, Дозиметр радиометр ИД-1, Радиометр ТКА ПКМ модель 12, Люксметр-пульсметр ТКА-ПКМ модель 08, Микроскоп бинокулярный стереоскопический МБС-10, Аппарат для определения температуры вспышки в закрытом тигле ТВЗ-ПХП ГОСТ 6356, Бензогенератор, Пожарная установка (мотопомпа), Весы лабораторные ЛВ-210А, Весы электронные AND НТ-500, Штатив лабораторный л/фронт. работ. ШФР, ЛАТР, Измеритель параметров микроклимата Метоскоп-М, Измеритель электрических и магнитных полей Циклон-05, Люксметр ТКА Люкс, Виброшумомер ВШВ-003, Прибор для измерения шума и вибрации ИШВ, Яркометр ТКА ПКМ-02, Виброметр, Средства индивидуальной защиты (каска и костюмы ЗФО, Л-1, БОП), Люксметр Ю-117, Газоанализатор Колион-1А, Электроаспиратор, Гигрометр-психрометр ВИТ-1, ВИТ-2

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль: Безопасность технологических процессов и производств

Наименование практики: учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики:

Код компетенции	Содержание компетенций
ПК-19	способностью ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности
ПК-20	способностью принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные
ПК-21	способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой-компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Подготовительный этап	ПК-19 ПК-20 ПК-21	Собеседование Проверка выполнения работы		Практическая проверка
2	Выполнение программы практики (общее задание)	ПК-19 ПК-20 ПК-21	Собеседование Проверка выполнения работы		Практическая проверка
3	Выполнение программы практики (индивидуальное)	ПК-19 ПК-20 ПК-21	Собеседование Проверка выполнения работы		

	задание)				
4	Заключительный этап	ПК-19 ПК-20 ПК-21		Защита отчета зачет с оценкой	Письменный контроль. Устный опрос

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов

1. Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда.

2. Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда.

3. Технологии, формы, средства и методы проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

4. Методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда.

5. Разработка программы обучения по вопросам охраны труда.

6. Разработка методических и контрольно-измерительных материалов обучения по вопросам охраны труда.

7. Программа вводного инструктажа по охране труда.

8. Современные технические средства обучения (тренажеры, средства мультимедиа).

9. Эффективность обучения работников по вопросам охраны труда.

10. Отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда.

11. Подготовка документов, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда.

12. Виды инструктажей на предприятии, их роль в обеспечении безопасности труда.

13. Функции службы охраны труда на предприятии.

14. Анализ вредных и опасных факторов в цехах предприятия.

15. Пожарная безопасность на предприятии: организация, порядок обеспечения средствами тушения пожаров и контроля их состояния.

16. Виды возможных ЧС на данном предприятии, их причины и профилактика.

17. Локализация и ликвидация возможных ЧС на данном предприятии

18. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников предприятия во время ЧС.

19. Аварийные бригады предприятия, их формирования, оснащение и работа по ликвидации ЧС.

20. Источники загрязнения окружающей природной среды (расположение, объемы, виды загрязнений, физико-химический состав)

21. Экологическая служба предприятия.

22. Информационные технологии, применяемые в АПК.

23. Применение компьютерных технологий в производственных процессах.

24. Компьютерные программы, применяемые в различных отраслях АПК.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам их отчета в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, профиль Безопасность технологических процессов и производств в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Приложение 2  
Бланк индивидуального задания на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

(наименование института)

Кафедра « \_\_\_\_\_ »  
(наименование кафедры организации практики)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
(наименование практики)

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, обучающемуся(щейся) по направлению подго-  
товки \_\_\_\_\_ профилю \_\_\_\_\_  
(шифр, полное наименование ) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики:  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

**Индивидуальное задание на прохождение практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(отражаются содержание , планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)*

Начало практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
Окончание практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:  
Руководитель практики от профильной организации

(наименование профильной организации)  
\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О./ \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) М. П.

Руководитель практики  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) М. П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

Кафедра « \_\_\_\_\_ »  
*(наименование института)*  
*(наименование кафедры организации практики)*

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(наименование практики)*

Студента \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Руководители практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. / \_\_\_\_\_  
*(должность)* *(подпись)* М. П.

от университета:

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. / \_\_\_\_\_  
*(должность)* *(подпись)* М. П.

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
*(дата, № регистрации)*

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись)*

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись)*

Брянская область  
201\_\_ г.

Образец оформления дневника прохождения практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

Кафедра « \_\_\_\_\_ »  
 (наименование института)  
 (наименование кафедры организации практики)

**Дневник прохождения практики**

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, обучающемуся(щейся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 профилю \_\_\_\_\_  
 (шифр, полное наименование) (полное наименование)

Место практики \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 (название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
 Окончание практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:  
 - руководитель практики от профильной организации  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М. П. (подпись)

(Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочий график проведения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики)

студентами группы \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Брянский ГАУ направления подготовки \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения  
(шифр, полное наименование) (очной, заочной)

Дата	Мероприятие	Место	Исполнитель
Первый день практики	Вводный инструктаж, ознакомление с Программой практики, графиком и т. д.	ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Зав. кафедрой (за которой закреплена практика), руководитель практики от университета
			Студент
			Студент
			Студент
		.....	.....

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Совместный рабочий график проведения \_\_\_\_\_ практики  
 \_\_\_\_\_ (наименование практики)  
 студентами группы \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Брянский ГАУ направления подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения  
 \_\_\_\_\_ (шифр, полное наименование) \_\_\_\_\_ (очной, заочной)

Дата	Мероприятие	Место	Исполнитель
Первый день практики	Вводный инструктаж, озна- комление с Программой прак- тики, графиком и т. д.	Профильная орга- низация	Руководитель от пред- приятия или др. назна- ченное лицо
			Студент
			Студент
			Студент
		.....	.....
			Студент

Согласовано:  
 Руководитель практики от  
 ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
 \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
 (подпись)

Руководитель практики от  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование профильной организации)  
 \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
 М.П. (подпись)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**Характеристика**  
профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения  
\_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося \_\_\_\_\_  
Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

*В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.*

Вывод: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата                      М. П.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

Кафедра « \_\_\_\_\_  
 (наименование института)  
 \_\_\_\_\_»  
 (наименование кафедры организации практики)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на отчёт по \_\_\_\_\_ практике  
 (наименование практики)

Студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ направления подготовки

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование)

профиля \_\_\_\_\_,  
 (наименование)

форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Положительные стороны:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Недостатки(включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Предполагаемая оценка отчета: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

*Дата*